

**Ogłoszenie o naborze nr 16/18  
na dwa wolne stanowiska urzędnicze  
w Zarządzie Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej  
w Bydgoszczy, ul. Toruńska 174a**

Opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej ZDMiKP w dniu 09 kwietnia 2018 roku  
([www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl](http://www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl))

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016r., poz. 902 – t.j.)

**p.o. Dyrektora ZDMiKP**  
**ogłasza nabór kandydatów na dwa wolne stanowiska urzędnicze : Kasjer w Wydziale Taryf i Płatnego Parkowania, w niepełnym wymiarze czasu pracy – każde po 0,75 etatu**

I. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku obejmuje między innymi:

- sprzedaż biletów papierowych i elektronicznych obowiązujących w komunikacji publicznej w Bydgoszczy,
- sprzedaż abonamentów i przyjmowanie opłat dodatkowych nakładanych z tytułu nieuiszczenia opłaty w Strefie Płatnego Parkowania w Bydgoszczy,
- zabezpieczenie otrzymanych biletów oraz utargu w czasie pracy i po jej zakończeniu przed kradzieżą lub zniszczeniem,
- wystawianie dokumentów potwierdzających sprzedaż biletów,
- kodowanie w trybie reklamacyjnym zmiany zakupionego biletu (przesunięcie terminu ważności, usunięcie transakcji, zakodowanie na nowym nośniku),
- prowadzenie rozliczenia dziennej sprzedaży biletów papierowych z wykorzystaniem programu komputerowego oraz sprzedaży biletów elektronicznych na podstawie raportów z terminali,
- przyjmowanie od pasażerów wniosków o wydanie BKM, weryfikacja z dokumentem tożsamości,
- wykonywanie zdjęć w formie cyfrowej pasażerom, którzy nie dołączyli ich w formie papierowej do wniosku oraz udzielanie informacji dotyczących BKM,
- wydawanie pasażerom lub innym osobom posiadającym upoważnienie spersonalizowanych kart BKM,
- wydawanie identyfikatorów dla osób niepełnosprawnych obowiązujących w Strefie Płatnego Parkowania w Bydgoszczy.

II. Kandydat powinien spełniać następujące wymagania związane ze stanowiskiem :

a/ niezbędne:

- wykształcenie średnie lub wyższe,
- minimum 5 lat stażu pracy,
- znajomość przepisów:
  - Uchwała nr XLVI/969/13 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 25 września 2013r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania oraz wysokości opłat za parkowanie i sposobu pobierania tych opłat (z późn. zm.)
  - Uchwała nr VIII/48/15 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 25 lutego 2015 r. w sprawie ustalenia przepisów porządkowych w publicznym transporcie zbiorowym w Bydgoszczy
  - Uchwała nr LIV/1203/18 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 24 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia opłat za usługi przewozowe w publicznym transporcie zbiorowym w Bydgoszczy (z późn. zm.)
  - Uchwała nr VIII/50/15 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 25 lutego 2015 r. w sprawie sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób i bagażu oraz wysokości opłaty manipulacyjnej w publicznym transporcie zbiorowym w Bydgoszczy



- Zarządzenie Nr 142/2015 Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 9 marca 2015r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu przewozu osób i bagażu w publicznym transporcie zbiorowym w Bydgoszczy
- Regulaminu Bydgoskiej Karty Miejskiej
- znajomość zagadnień z zakresu rachunkowości i księgowości,
- umiejętność posługiwania się komputerem, znajomość MS Office, w szczególności bardzo dobra znajomość arkusza kalkulacyjnego Excel,
- komunikatywność, umiejętność pracy w zespole,
- obywatelstwo polskie,
- kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- cieszy się nieposzlakowaną opinią.

b/ dodatkowe:

- preferowane doświadczenie w sprzedaży bądź obsłudze klienta,
- podstawowa znajomość przepisów:
  - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2017r., poz. 1257 – t.j.)
  - Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 – t.j.)

III. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- usytuowanie stanowiska pracy w obiektach kas ZDMiKP:
  - przy ulicy Toruńskiej 174a, budynek wielopiętrowy, schody i winda,
  - przy ulicy Zygmunta Augusta 10, budynek parterowy,
- bezpośredni kontakt z osobami z zewnątrz,
- obsługa urządzeń wyposażonych w monitory ekranowe,
- równoważny system czasu pracy.

*Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu marcu 2018 roku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.*

IV. Oczekujemy na Państwa pisemne zgłoszenia zawierające:

- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy (druk kwestionariusza można pobrać w ZDMiKP ul. Toruńska 174a, pok. nr 116 i ze strony internetowej: [www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl](http://www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl) lub życiorys /CV/ z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej,
- kserokopie dyplomu potwierdzającego posiadanie wymaganego wykształcenia,
- kserokopie dokumentów potwierdzających niezbędny wymagany staż pracy (świadczenia pracy, zaświadczenia, ewentualne referencje z dotychczasowych miejsc pracy, itp),
- kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach, umiejętnościach,
- kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego (np. kserokopia dowodu osobistego),
- oświadczenie kandydata, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie na potrzeby postępowania rekrutacyjnego danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r., poz. 922 – tj.),
- kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016, poz. 902 – t.j.) jest obowiązany do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

V. Wymagane dokumenty można składać :

- osobiście:

W Kancelarii Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy, ul. Toruńska 174a, pokój nr 20

- przesłać pocztą na adres:

Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej  
85-844 Bydgoszcz, ul. Toruńska 174a

**w terminie do 25 kwietnia 2018 roku.**

W zamkniętych kopertach z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowiska urzędnicze : Kasjer – ogłoszenie nr 16/18**”

VI. Inne informacje:

- O zakwalifikowaniu do II etapu naboru – kandydaci zostaną powiadomieni drogą e-mail lub telefonicznie.
- Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- Oferty, które wpłyną do ZDMiKP po określonym terminie lub będą niekompletne, nie będą rozpatrywane. O zachowaniu terminu decyduje odpowiednio data wpływu w Kancelarii ZDMiKP lub data stempla pocztowego.
- Z kandydatem wyłonionym w drodze naboru zostanie zawarta umowa o prace na czas określony, a w przypadku braku zastrzeżeń zostanie zawarta kolejna umowa o pracę.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej: [www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl](http://www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl) oraz na tablicy informacyjnej ZDMiKP w Bydgoszczy ul. Toruńska 174a.

p.o. DYREKTORA

Jacek Witkowski

NACZELNIK  
Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego  
mgr Ewa Galicka